

สัญญาจองพื้นที่การจัดงานที่เชียงใหม่

งาน “กิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมท่องเที่ยวและการค้าระหว่างประเทศจีน-ไทย ครั้งที่ 1” ระหว่าง บริษัท ยูไนเต็ด สตูดิโอ จำกัด และผู้ประกอบการเข้าร่วมออกบูธ ชื่อบุคคล/บริษัท/ร้านค้า

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 2569

ระหว่าง บริษัท ยูไนเต็ด สตูดิโอ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ที่อยู่ 220/5 ซอยคลองน้ำแก้ว แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560137447 โทรศัพท์ 088-284-8888

อีเมล nontawat@gmail.com โดย นายณนทวัฒน์ แตรัตนชัย ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้แทนบริษัท ต่อไปนี้สัญญานี้เรียกว่า

“ผู้ประสานงาน/ผู้จัด” กับ ชื่อบุคคล/บริษัท/ร้านค้า _____

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ อีเมล _____

ชื่อผู้ติดต่อ _____

ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เข้าร่วมออกบูธ” คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์ของสัญญา

ผู้เข้าร่วมออกบูธมีความประสงค์เข้าร่วมจัดแสดงและ/หรือจำหน่ายสินค้า อาหาร เครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ภายในงาน “กิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมท่องเที่ยวและการค้าระหว่างประเทศจีน-ไทย ครั้งที่ 1” ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน 2569 (ค.ศ. 2026) ณ บริเวณ Greenland T1 / GLBC Mall นครเชียงใหม่ สาธารณรัฐประชาชนจีน ตามพื้นที่และรายละเอียดที่ผู้จัดกำหนด ประเภทสินค้า/บริการของผู้เข้าร่วมออกบูธ ได้แก่

ข้อ 2 เงินมัดจำการจองบูธ

ผู้เข้าร่วมออกบูธตกลงชำระเงินมัดจำเพื่อยืนยันสิทธิ์ในการเข้าร่วมออกบูธ เป็นจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อบูธ หรือตามจำนวนบูธที่ระบุไว้ในเอกสารยืนยันการจอง

ชำระเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB) ชื่อบัญชี: บริษัท ยูไนเต็ด สตูดิโอ จำกัด เลขที่บัญชี: 002-284610-7

การจองจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อผู้จัดได้รับเงินมัดจำและมีการยืนยันการรับจองจากผู้จัดแล้ว (พร้อมส่งสลิปยืนยันการโอน)



ข้อ 3 ค่าเช่าพื้นที่และส่วนแบ่งยอดขาย

ภายใต้เงื่อนไขของโครงการ ผู้เข้าร่วมออกบูธ **ไม่มีค่าเช่าพื้นที่บูธ, ค่าสร้างบูธ, ฟรีค่าไฟ** และพื้นที่จัดงาน/GLBC Mall เป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดสร้างบูธตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด

ผู้เข้าร่วมออกบูธตกลงแบ่งผลประโยชน์จากยอดขายภายในงานในอัตรา **15% (สิบห้าเปอร์เซ็นต์)** ของยอดขาย ให้แก่ GLBC Mall หรือนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายสถานที่จัดงาน ตามระบบและวิธีการชำระเงินที่กำหนด

ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากการสร้างบูธมาตรฐาน เช่น อุปกรณ์พิเศษ การตกแต่งเพิ่มเติม ระบบไฟฟ้าเพิ่มเติม การประกอบอาหาร การทำความสะอาด หรือบริการอื่นใด ให้เป็นไปตามค่าใช้จ่ายจริงและเงื่อนไขที่แจ้งให้ผู้เข้าร่วมออกบูธทราบ

ข้อ 4 ค่าใช้จ่ายและความรับผิดชอบของผู้เข้าร่วมออกบูธ

ผู้เข้าร่วมออกบูธรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมงานซึ่งไม่ได้ระบุว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้จัดหรือผู้สนับสนุนพื้นที่ รวมถึงค่าเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าอาหาร ค่าขนส่งสินค้า ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า/พิธีการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมออกบูธ

ค่าประกันความรับผิดชอบต่อสาธารณะสำหรับแต่ละบูธ คาดว่าจะอยู่ที่ประมาณ **1,200–2,000 หยวนต่อบูธต่อเดือน** หรือเป็นไปตามอัตราที่บริษัทประกันภัย/ฝ่ายสถานที่จัดงานกำหนดจริง **(เงินที่มัดจำใช้สำหรับจ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนนี้)**

กรณีบูธอาหารที่มีการประกอบหรือปรุงอาหารภายในพื้นที่ เช่น ก๋วยเตี๋ยว ข้าวผัด หรืออาหารประเภทอื่น อาจมีค่าทำความสะอาดและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน

ข้อ 5 การเดินทาง วีซ่า และแรงงาน

ผู้เข้าร่วมออกบูธและบุคลากรที่เดินทางไปปฏิบัติงานในสาธารณรัฐประชาชนจีนต้องดำเนินการเรื่องหนังสือเดินทาง วีซ่า และเอกสารอื่นให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของประเทศจีน

ผู้จัดอาจช่วยประสานงานเกี่ยวกับการจัดหาแรงงานชาวจีนสำหรับการปฏิบัติงานภายในบูธ โดยค่าแรงและเงื่อนไขการจ้างงานให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศจีน เบื้องต้นค่าจ้างประมาณ 250 หยวน/วัน แต่หากเป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ฯลฯ ค่าจ้างจะเป็นสามเท่า การที่บุคคลใดไม่ได้รับวีซ่าหรือไม่ได้รับอนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศจีนจากเหตุผลเฉพาะตัวของบุคคลนั้น **ไม่ถือเป็นการยกเลิกงานโดยผู้จัด**



ข้อ 6 สินค้า อาหาร และการนำเข้า

ผู้เข้าร่วมออกบูธต้องแจ้งรายละเอียดสินค้าหรือบริการที่จะนำไปจัดแสดงหรือจำหน่ายให้ผู้จัดตรวจสอบก่อนดำเนินการนำเข้าและ/หรือจำหน่าย สินค้าทุกประเภทต้องเป็นสินค้าที่สามารถนำเข้า จัดแสดง และจำหน่ายได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของสาธารณรัฐประชาชนจีน ผู้จัดจะให้ความช่วยเหลือและประสานงานเกี่ยวกับกระบวนการนำเข้าสินค้าตามขอบเขตที่สามารถดำเนินการได้ แต่การอนุมัติให้นำเข้าสินค้าขึ้นอยู่กับหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศจีน

ข้อ 7 การปฏิบัติตามกฎของสถานที่และกฎหมายประเทศจีน

ผู้เข้าร่วมออกบูธตกลงปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ มาตรฐานด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย อัคคีภัย การจำหน่ายอาหารและสินค้า กฎหมายแรงงาน กฎหมายศุลกากร และกฎหมายอื่นของสาธารณรัฐประชาชนจีน รวมทั้งข้อกำหนดของ Greenland Group, GLBC Mall และผู้บริหารสถานที่จัดงาน

หากผู้เข้าร่วมออกบูธฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดดังกล่าวจนเป็นเหตุให้ถูกสั่งระงับ ปิดบูธ ปรับ หรือเกิดความเสียหาย ผู้เข้าร่วมออกบูธเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกิดจากการกระทำหรือการละเว้นของตน

ข้อ 8 การยกเลิกการเข้าร่วมโดยผู้เข้าร่วมออกบูธ

ภายหลังจากผู้จัดได้รับเงินมัดจำและยืนยันการจองแล้ว หากงานยังคงจัดขึ้นตามกำหนด แต่ผู้เข้าร่วมออกบูธเป็นฝ่ายยกเลิกการเข้าร่วมด้วยเหตุผลส่วนตัวหรือเหตุที่มีได้เกิดจากผู้จัด **ผู้จัดมีสิทธิไม่คืนเงินมัดจำจำนวน 10,000 บาท** เนื่องจากเป็นเงินสำหรับยืนยันการจองพื้นที่เพื่อที่ผู้จัดจะได้มีการสร้างและตกแต่งบูธให้ผู้เข้าร่วมออกบูธ **และเป็นการกัณวเงินค่าประกันภัยสาธารณะ** อย่างไรก็ตามหากมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย ผู้เข้าร่วมออกบูธสามารถยื่นคำร้องเป็นหนังสือเพื่อให้ผู้จัดพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ 9 กรณีไม่สามารถจัดงานได้

หากเกิดเหตุใด ๆ ที่ทำให้งานไม่สามารถจัดขึ้นได้ทั้งหมดตามกำหนดวันที่ 1 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน 2569 ไม่ว่าจะเกิดจากฝ่ายสถานที่จัดงาน หน่วยงานภาครัฐ คำสั่งของทางราชการ ภัยธรรมชาติ เหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่นที่มีได้เกิดจากความผิดของผู้เข้าร่วมออกบูธ และไม่มีการกำหนดวันจัดงานใหม่ ผู้จัดตกลง **คืนเงินมัดจำที่ได้รับจากผู้เข้าร่วมออกบูธเต็มจำนวน**



ข้อ 10 กรณีมีการเลื่อนวันจัดงาน

หากงานไม่สามารถจัดขึ้นตามกำหนดเดิมและจำเป็นต้องเลื่อนวันจัดงาน ผู้จัดจะมี หนังสือหรือข้อความแจ้งอย่างเป็นทางการ ไปยังผู้เข้าร่วมออกบูธ โดยระบุวันและเวลาจัดงานใหม่เท่าที่สามารถยืนยันได้เมื่อได้รับแจ้ง ผู้เข้าร่วมออกบูธมีสิทธิ์เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ยืนยันเข้าร่วมงานตามกำหนดวันใหม่ โดยเงินมัดจำจำนวน 10,000 บาทจะถูกโอนไปใช้สำหรับการจองบูธในกำหนดการใหม่โดยอัตโนมัติ หรือ

(2) แจ้งว่าไม่ประสงค์เข้าร่วมงานตามกำหนดวันใหม่ และขอรับเงินมัดจำคืนเต็มจำนวน ผู้เข้าร่วมออกบูธต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาที่ผู้จัดกำหนด

กรณีผู้เข้าร่วมออกบูธไม่ประสงค์เข้าร่วมตามวันใหม่ ผู้จัดจะคืนเงินมัดจำเต็มจำนวน ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2569 หรือภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้จัดได้รับหนังสือยืนยันการไม่ประสงค์เข้าร่วม แล้วแต่วันใดเกิดภายหลัง

ข้อ 11 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดงาน

ผู้เข้าร่วมออกบูธรับทราบว่า รายละเอียดบางประการของงาน เช่น ตำแหน่งบูธ ผังพื้นที่ เวลาเปิด-ปิด รายการกิจกรรม รูปแบบพิธีเปิด รายชื่อแขกผู้มีเกียรติ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ หรือรายละเอียดด้านการบริหารพื้นที่ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมหรือตามข้อกำหนดของหน่วยงานเงินและเจ้าของพื้นที่

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่ไม่ทำให้สาระสำคัญของสิทธิในการเข้าร่วมออกบูธสูญเสียไป ไม่ถือเป็นการยกเลิกงาน

ข้อ 12 การประชาสัมพันธ์และการใช้ภาพ

ผู้เข้าร่วมออกบูธยินยอมให้ผู้จัดและพันธมิตรของงานบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ชื่อร้าน เครื่องหมายการค้า ผลิตภัณฑ์ และกิจกรรมภายในบูธ เพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ Social Media, KOL, Live Streaming และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยไม่มีค่าตอบแทนเพิ่มเติม เว้นแต่มีข้อตกลงเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น

ข้อ 13 การโอนสิทธิ์

ผู้เข้าร่วมออกบูธไม่สามารถโอนสิทธิ์การจองบูธให้แก่บุคคล บริษัท ร้านค้า หรือผู้ประกอบการรายอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้จัดเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน และหากจำเป็นต้องมีการโอนสิทธิ์ให้รับแจ้งทางผู้จัดโดยเร็วที่สุด



ข้อ 14 การติดต่อและการแจ้งหนังสือ

การแจ้งข้อมูล การยืนยัน การเลื่อน การยกเลิก หรือการใช้สิทธิ์ตามสัญญานี้ สามารถดำเนินการเป็นหนังสือ อีเมล หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คู่สัญญาใช้ติดต่อกันและสามารถตรวจสอบหลักฐานการส่งและรับข้อความได้ข้อมูลติดต่อผู้จัดบริษัท ยูไนเต็ด สตูดิโอ จำกัด โทร. 088-284-8888 อีเมล: nontawat@gmail.com หรือ ไลน์ไอดี ใช้ค้นหาจากเบอร์โทรที่ให้ไว้

ข้อ 15 กฎหมายที่ใช้บังคับและการระงับข้อพิพาท

สัญญานี้ให้ใช้และตีความตาม **กฎหมายไทย** ในส่วนของความสัมพันธ์ตามสัญญาระหว่างบริษัท ยูไนเต็ด สตูดิโอ จำกัด กับผู้เข้าร่วมออกบูธ เว้นแต่เรื่องใดจำเป็นต้องอยู่ภายใต้กฎหมายบังคับของสาธารณรัฐประชาชนจีนเนื่องจากกิจกรรมเกิดขึ้นในประเทศจีน หากเกิดข้อพิพาท คู่สัญญาจะพยายามเจรจาเพื่อหาข้อยุติโดยสุจริตก่อน หากไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ เว้นแต่กฎหมายบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 16 ข้อตกลงทั้งหมด

เอกสารแนบท้าย ใบสมัครเข้าร่วมงาน ใบยืนยันการจองบูธ และเงื่อนไขที่คู่สัญญาลงนามรับรองร่วมกัน ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญานี้จัดทำขึ้นจำนวน 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความทั้งหมดแล้ว และเห็นว่าตรงตามเจตนาของตน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยแต่ละฝ่ายเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ฝ่ายผู้จัด

ฝ่ายผู้เข้าร่วมออกบูธ

บริษัท ยูไนเต็ด สตูดิโอ จำกัด

ลงชื่อ นายณนทวัฒน์ แตรัตนชัย

(_____)

ตำแหน่ง CEO

วันที่ ____ / ____ / 2569

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ ____ / ____ / 2569

พยาน (ถ้ามี)

ลงชื่อ _____

(_____)

ลงชื่อ _____

(_____)

